



ViitorPlus – asociația pentru dezvoltare durabilă

Strada Șerban Vodă, nr. 22-24, corp D2,
Sector 4, București, cod poștal: 040212

Înregistrată sub nr. 10134/14.10.2016 la Judecătoria Sector 2
CIF: RO18654032

Anunț de recrutare

Responsabil administrativ și de achiziții

Angajator: Viitor Plus – Asociația pentru dezvoltare durabilă

Domeniu: ONG cu activitate economică

Tipul jobului: nedeterminat, full-time (8 ore/zi)

Nivel experiență: peste 2 ani

Regim de lucru: prezență fizică

Se subordonează: Director Operațional

Despre organizație

Viitor Plus este o **organizație non-profit românească**, înființată în 2006, dedicată dezvoltării durabile prin programe inovatoare și cu impact măsurabil.

Activăm la intersecția dintre protecția mediului, educația pentru sustenabilitate, economia circulară și incluziunea socială. Aspirăm la o societate în care fiecare individ, organizație sau comunitate contribuie activ la un viitor sustenabil – atât pentru oameni, cât și pentru planetă.

Viitor Plus - pentru oameni și natură. www.viitorplus.ro/cariere

Programele noastre mobilizează mii de voluntari și sunt recunoscute de partenerii noștri pentru impactul lor măsurabil:

Adoptă un Copac – una dintre cele mai mari inițiative de împădurire din România, implicând voluntari în evenimente de plantare, depășind anul acesta pragul de 2 milioane de copaci (275 hectare de pădure) pentru combaterea deșertificării și adaptarea la schimbările climatice.

Recicleta și Atelierul de Pânză – inițiative sociale și circulare, care creează locuri de muncă pentru persoane din categorii vulnerabile, producând în același timp bunuri și servicii care reduc cantitatea de deșeuri pe care o generăm.

Educația pentru sustenabilitate (Eco Provocarea) – competiții, workshop-uri, tabere, materiale educaționale pentru profesori și elevi, pentru a-i înzestra cu instrumente necesare înțelegerii și acțiunii pentru o societate sustenabilă.





ViitorPlus – asociația pentru dezvoltare durabilă

Strada Șerban Vodă, nr. 22-24, corp D2,
Sector 4, București, cod poștal: 040212

Înregistrată sub nr. 10134/14.10.2016 la Judecătoria Sector 2
CIF: RO18654032

Harta Reciclării – o platformă digitală care își propune să facă reciclarea și circularitatea mai ușoare, mai accesibile și mai transparente pentru oamenii din întreaga România.

Alte inițiative semnificative (Roua din Vurpăr, Regenesis, Cascada Bigăr) – construirea unei infrastructuri locale și sustenabile pentru energie regenerabilă, eco-turism și educație pentru mediu.

Despre poziție

Viitor Plus este într-o etapă de consolidare și eficientizare operațională, în care procesele interne joacă un rol esențial în susținerea misiunii organizației. Căutăm un **Specialist în administrare și achiziții** organizat, proactiv și cu o viziune sustenabilă, care să:

- **Dezvolte și optimizeze procesele de achiziții**, identificând furnizori responsabili și soluții eficiente care respectă criteriile de sustenabilitate, buget și calitate.
- **Coordoneze activitățile logistice și administrative** ale celor două sedii ViitorPlus, asigurând un mediu de lucru funcțional, plăcut și eficient pentru echipă.
- **Monitorizeze conformitatea administrativă a organizației**, gestionând relația cu autoritățile și documentația necesară pentru buna desfășurare a activității.
- **Oferă suport operațional în organizarea evenimentelor** interne și externe, contribuind la crearea unor experiențe fluide și bine organizate.
- **Construiește relații de încredere cu furnizorii și partenerii logistici**, contribuind la stabilitatea și eficiența operațională a organizației.

Această poziție este o oportunitate de a contribui direct la funcționarea eficientă a unei organizații cu impact, într-un mediu dinamic, unde sustenabilitatea este integrată în fiecare decizie operațională.

Responsabilități

Achiziții și relația cu furnizorii

- Analizezi constant piața, identificând noi furnizori și monitorizând trendurile și inovațiile.
- Planifici achizițiile în funcție de nevoile organizației, pentru a optimiza costurile și în linie cu strategia de sustenabilitate.
- Propui conducerii soluții de achiziții care se încadrează în parametrii de buget, sustenabilitate, calitate și termene de livrare.
- Monitorizezi întregul proces de achiziție: de la lansarea comenzilor până la livrare și recepție, gestionând eventualele neconformități.
- Menții relații de colaborare pe termen lung cu furnizorii, oferind feedback și construind parteneriate stabile.

Administrare operațională și logistică

- Coordonezi funcționarea optimă a celor două sedii ale organizației, asigurând întreținerea, curățenia, utilitățile, remedierea promptă a problemelor și relația cu instituțiile relevante.





ViitorPlus – asociația pentru dezvoltare durabilă

Strada Șerban Vodă, nr. 22-24, corp D2,
Sector 4, București, cod poștal: 040212

Înregistrată sub nr. 10134/14.10.2016 la Judecătoria Sector 2
CIF: RO18654032

- Te ocupi de necesarul de papetărie, consumabile și alte resurse pentru buna funcționare a biroului.
- Asiguri suport logistic pentru organizarea evenimentelor interne și externe: pregătirea spațiilor, plasarea și recepția comenzilor și monitorizarea calendarului.

Suport administrativ și conformitate

- Centralizezi și monitorizezi obligațiile de raportare către autoritățile statului, specifice ONG-urilor.
- Pregătești documente administrative, materiale de protocol și suport pentru ședințele de board.
- Gestionezi documentele financiare și administrative aferente activităților de achiziții și administrare.

Alte responsabilități

- Centralizezi și transmiți conducerii oportunitățile de finanțare publică relevante pentru organizație.
- Susții echipa în diverse activități administrative și organizaționale solicitate de superiorul direct.

Ce profil căutăm?

- **Experiență de minim 2** în gestionarea și implementarea achizițiilor, contractelor, gestionarea și monitorizarea documentelor administrative și financiar-contabile.
- **Studii superioare în domenii relevante ca de exemplu:** economie, business, administrație, drept
- **Pasiune pentru sustenabilitate** și dorința de a contribui la o schimbare pozitivă.
- **Abilități interumane bine dezvoltate, cu o capacitate naturală de a crea și menține relații (abilități de networking).**
- **Foarte bune abilități de negociere și persuasiune.**
- **Capacitatea de a colabora eficient în echipă** și de a interacționa cu persoane din diverse domenii.
- **Atenție la detalii, capacitatea de analiză și gândire critică.**
- **Aptitudinea de a organiza și prioritiza eficient sarcinile, fiind orientat către soluții.**
- **Capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă, și de a propune soluții inovatoare.**
- **Abilitatea de a lucra sub presiune, cu deadline-uri strânse.**
- **Cunoștințe și competențe digitale bune:** pachet Microsoft Office, în special cunoștințe în Excel

Ce oferim?

- Pachet salarial: 3.500-3.700 (în funcție de experiență) + **bonuri de masă de 40 de lei/zi**
- O zi liberă suplimentară pentru aniversarea zilei de naștere
- Oportunități de creștere salarială bazate pe performanță și rezultate





ViitorPlus – asociația pentru dezvoltare durabilă

Strada Șerban Vodă, nr. 22-24, corp D2,
Sector 4, București, cod poștal: 040212

Înregistrată sub nr. 10134/14.10.2016 la Judecătoria Sector 2
CIF: RO18654032

- Acces la cursuri de perfecționare și training-uri specializate
- Participare la conferințe, workshop-uri și evenimente din sectorul non-profit
- Participare la evenimente interne: Happy Day, Happy Hour, team building-uri de program și activități specifice sectorului ONG
- Oportunitatea de a lucra într-o echipă pasionată și dedicată cauzei sustenabilității
- Acces la rețeaua de parteneri și evenimente din ecosistemul organizațiilor non-profit
- Mediu de lucru stimulant într-o organizație cu impact demonstrat și recunoaștere națională

Cum aplici?

Trimite **CV-ul** și o **scrisoare de intenție** la adresa hr@viitorplus.ro cu subiectul "Responsabil administrativ și de achiziții" până în data de **14 noiembrie 2025**.

Doar persoanele ce se potrivesc profilului vor fi contactate!

Alătură-te echipei Viitor Plus și contribuie la construirea unui viitor sustenabil pentru România!

Completează formularul: : <https://forms.monday.com/forms/7255106a0a00876a1d81bea409931273?r=use1>

