

Manager de Proiect, Recicleta

Angajator: Viitor Plus – asociația pentru dezvoltare durabilă

Domeniu: ONG

Tipul jobului: full-time (8 ore/ zi)

Perioada: nedeterminată

Nivel experiență: peste 3 ani

Locație: Bulevardul Metalurgiei, nr. 81B, Sector 4, București și pe teren (București/Ilfov), în funcție de necesitățile angajatorului

Se subordonează: Președintei Asociației Viitor Plus

Descriere job:

Acesta se va ocupa de activități specifice proiectului, în principal cu coordonarea colaborărilor cu actuali și potențiali parteneri, analiza și structurarea informațiilor semnificative, administrarea documentației specifice (contracte, parteneriate, dosare, scrisori, baze de date ș.a.), participarea la întâlnirile cu echipa, la evenimentele din cadrul programului, luarea deciziilor privind activitatea echipei, precum și cu raportarea activității proprii către președintele organizației.

Ce profil căutăm?

- **Persoană cu aptitudini antreprenoriale, competențe de vânzare și/sau negociere; Experiența de lucru în cadrul întreprinderilor sociale reprezintă un mare avantaj;**
- **Competențe de management de proiect, dar și management de echipă** - coordonarea unei echipe diverse (constituie un avantaj experiența în interacțiunea sau lucrul cu persoanele din grupuri vulnerabile);
- **Orientarea către nevoile clientului**, cercetare de piață și adaptare la nevoile identificate;
- **Înțelege bugetele** și gestionează cu succes un buget alocat pentru diverse activități, **realizează Gantt-uri;**
- **Capabil să analizeze rapid situații de criză și să ia decizii;**
- Persoană orientată spre soluții;
- Flexibilitate și dorința de învățare prin implicarea în activități diferite (deschidere la identificarea diverselor soluții și oportunități);

- **Orientare spre rezultate concrete** pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, capacitatea de adaptare la nevoile în schimbare ale programului aflat în dezvoltare;
- Cunoștințe de bază și dorința de a învăța și utiliza **software/management integrat al comenzilor** (atenție la detalii și la înregistrarea datelor în sistem);
- Studii superioare și **utilizarea englezei la nivel avansat** – scris și conversațional.
- Constituie un avantaj interesul continuu și/sau participare la cursuri de protecția mediului/economie socială);
- **Permis de conducere categoria B.**

De ce se ocupă?

- Asigură înregistrarea și întocmește formalitățile/documentele specifice — contracte, parteneriate, proiecte, concursuri etc.;
- Evaluează impactul social și de mediu al unității protejate autorizate și îl comunică conducerii, finanțatorilor și partenerilor; Vine cu propuneri și planuri de dezvoltare pentru a crește impactul pe termen lung;
- Managementul vânzărilor - promovarea, negocierea și vânzarea serviciilor, monitorizarea și actualizarea bazelor de date cu clienții, monitorizarea și verificarea facturilor etc.;
- Managementul echipei prin comunicare eficientă și adaptată individului, sprijinul și motivarea permanentă a subordonaților;
- Identifică problemele sau vulnerabilități și vine cu soluții și planuri adaptate, informează și se consultă la timp cu conducerea despre problemele structurale;
- Susține întâlnirile/ședințele de echipă, participă la ședințele de management, consemnează informațiile discutate în documente specifice și urmărește implementarea planurilor/ideilor;
- Planificarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea eficientă a activității proprii și a personalului din subordine;
- Gândește noi proiecte educaționale ce valorifică expertiza existentă la nivelul organizației și face propuneri de buget pentru fiecare proiect. Colaborează și se consultă cu departamentul educațional și conducerea.
- Realizează următoarele situații lunare: raport de activitate, decont, raport indicatori lunari pe proiect, lista de verificare realizare activități și obiective;

- Organizează și/sau participă la evenimente publice pentru a prezenta întreprinderea socială, dar și cu componenta de mediu - conferințe, dezbateri publice etc.;
- Organizează activități educaționale pentru conștientizarea colectării selective, a reciclării și a economiei circulare, dar și sociale;
- Atunci când este o nevoie urgentă, managerul se va deplasa cu cargo-bicicleta sau mașina, pentru a evalua materialele reciclabile de la clienții programului RECICLETA, va asigura mentenanța și nevoile administrative prin deplasarea cargo-bicicletelor la furnizori de service;
- Va fi responsabil de asigurarea și respectarea de către angajați a unor activități importante și proceduri interne: conducerea prudentă a cargo-bicicletei în trafic și păstrarea unei conduite adecvate față de ceilalți parteneri în trafic, asigurarea cargo-bicicletei când este lăsată fără supraveghere, cântărirea materialelor, completarea documentelor pentru clienți și colectarea respectivă, descărcarea reciclabilelor colectate în containerele din cadrul programului, comportament civilizată și respectuos cu toate persoanele cu care interacționează, tot ce este nevoie în etapele de colectare și pentru buna desfășurare a activității.

Beneficii

- Pachet salarial bazat pe abilități și experiență anterioară: **5.000 lei (include bonuri de masă în valoare de 40 lei/zi);**
- **Bonusări diverse pe parcursul anului** (bonus de performanță, bonusuri din vânzări, bonus anual la alegere: asigurare medicală privată, tichete de vacanță, tichete culturale, abonament la o bază sportivă, sesiuni de consiliere psihologică, sesiuni de coaching);
- **Tichete cadou de sărbători** (Paște, Crăciun, 1 martie) în valoare de 300 de lei;
- **0 zi liberă cadou pentru aniversarea zilei de naștere;**
- **Program de muncă flexibil;**
- Oportunități de avansare salarială pe baza performanței;
- **Oportunități de dezvoltare**, participare la cursuri de perfecționare;
- **Participarea la evenimente interne** (Happy Day, Happy Hour, Teambuilding de program și Teambuilding ONG) și externe (conferințe, cursuri și workshop-uri);

Cum aplici?

Trimite-ne **CV-ul și scrisoarea de intenție** până în data de **30 septembrie 2024** la adresa de email: hr@viitorplus.ro. Doar persoanele ce se potrivesc profilului vor fi contactate.

Descriere Recicleta:

Recicleta este o inițiativă de **conomie socială și de mediu** recunoscută la nivel european – în 2013 am câștigat marele premiu, la secțiunea de mediu, în cadrul Social Innovation Tournament organizat de European Investment Bank Institute, cu **statut de unitate protejată și oferă servicii de colectare** hârtie, carton, doze plastic PET01 și HDPE02, folie LDPE04, doze de aluminiu și Tetra Pak pentru reciclare. **Transportul materialelor se face fără a polua** aerul din oraș, cu cargo-triciclete și mașină electrică.

Recicleta are și o misiune socială, **sprijină inserția persoanelor cu dizabilități sau din medii defavorizate oferind locuri de muncă legale și stabile.**

În 2024, am devenit unitate protejată. **Comaniile cu peste 50 de angajați pot achiziționa serviciile noastre prin redirecționarea taxei pentru fondul de dizabilitate.**

Despre Viitor Plus

Asociația Viitor Plus este o organizație non-profit cu o experiență de peste 18 ani în dezvoltarea de programe de antreprenoriat social, educație pentru mediu, voluntariat și infrastructură de mediu. Principalele programe derulate sunt: Adoptă un Copac, Atelierul de Pânză, Bine Primit, Biroul Eco, Eco Provocarea, Harta Reciclării, Roua din Vurpăr, Recicleta și Regenesis.

Viitor Plus - pentru oameni și natură. www.viitorplus.ro/cariere

