

## Specialist Comunicare Viitor Plus

**Angajator:** ViitorPlus – asociația pentru dezvoltare durabilă

**Domeniu:** ONG

**Tipul jobului:** full-time (8 ore), hibrid (2-3 zile/săptămână la birou)

**Nivel experiență:** entry-level

**Locație:** Bulevardul Metalurgiei, nr. 81B, Sector 4, București

**Se subordonează:** Coordonatoarei Departamentului de Comunicare

### Descriere job:

Postul presupune comunicarea brandului [Viitor Plus](#), în acord cu liniile strategice stabilite în organizație.

Postul necesită experiență în administrarea paginilor social media Facebook, Instagram, LinkedIn.

### Ce profil căutăm?

- Preferabil studii și/sau experiență în următoarele domenii: **comunicare/marketing/relații publice**;
- Cunoștințe în **Microsoft Office, Business Suite, Meta, SEO tools** – **reprezintă un avantaj**;
- Experiență anterioară în **administrarea website-urilor cu platforma Wordpress**, nivel avansat de lucru cu programe de grafica de tipul Canva, Photoshop – **reprezintă un avantaj**;
- Abilități de **înțelegere a publicului** căruiua ne adresăm, găsirea modalității corecte de a comunica cu fiecare public țintă;
- **Adaptabilitate și flexibilitate** pentru a realiza task-uri diverse;
- **Abilități de lucru în echipă**, capacitatea de a lucra eficient cu persoane din departamente multiple;
- **Abilități interpersonale foarte dezvoltate** – capacitate naturală de a crea relații și a le menține;
- Abilități excelente de comunicare – verbale și scrise – și încredere în prezentarea de informații;
- Atenție la detalii, **stil de lucru independent și proactiv**, sistematic/organizat;
- Capacitatea de a lucra uneori cu deadline-uri strânse și într-un mediu dinamic;

- Experiență în posturi cu responsabilități similare, **experiența de lucru în ONG reprezintă un avantaj.**

#### De ce se ocupă?

- **Se ocupă de comunicarea online pentru Asociația Viitor Plus:** realizare visuals și texte pentru Facebook, Instagram și LinkedIn Viitor Plus și grupul Viitor Plus pe Facebook; postează diferite anunțuri despre organizație în grupuri din social media; trimite newslettere prin Mailchimp; actualizează website-ul organizației;
- **Se ocupă de centralizarea cifrelor tip metrice pentru website și social media,** și vine cu propuneri pentru îmbunătățirea rezultatelor;
- **Participă la dezvoltarea și implementarea strategiei de comunicare unitare** la nivel de organizație pentru a promova brandul;
- **Participă la dezvoltarea materialelor de comunicare și prezentare,** poate colabora cu un freelancer/agenție de comunicare pentru a realiza și promova diverse campanii.
- **Identifică subiectele potrivite de comunicare** pornind de la activitatea asociației sau despre sustenabilitate și educație de mediu;
- Participă la pregătirea și implementarea campaniilor de comunicare 3,5%, 20% pentru strângere de fonduri;
- **Participă la organizarea de evenimente online sau offline pentru organizație,** cum ar fi evenimente de presă, întâlniri cu partenerii organizației, evenimente interne: **pregătirea sau comandarea materialelor de branding necesare, realizarea invitației și transmiterea ei, telefoane de confirmare** a prezenței, colaborarea cu echipa tehnică pentru sunet sau înregistrări video, primirea invitațiilor, **transmiterea comunicatului de presă** în colaborare cu coordonatoarea, **fotografii de eveniment.**
- Participă la ședințele de comunicare, dar și la ședințele de organizare a evenimentelor asociației;
- Monitorizează utilizarea corectă a elementelor de branding **Viitor Plus** în toate materialele de comunicare;
- Realizează documente importante precum raportul de activitate, decont/fișă de eveniment (dacă este cazul) și poate sprijini la realizarea raportul anual de activitate al asociației.

#### Beneficii:

- Pachetul salarial: 3000 de lei NET + bonuri de masă în valoare de 40 de lei/zi
- **Bonusări diverse** pe parcursul anului (prime de sărbători, de performanță, extra-salariale la alegere: asigurare medicală privată, tichete de vacanță, tichete culturale, abonament la o bază sportivă, sesiuni de consiliere psihologică);
- **tichete cadou de Paște, Crăciun, 1 martie**
- **o zi liberă cadou** pentru aniversarea zilei de naștere;
- **program de muncă flexibil;**
- **oportunități de avansare** salarială pe baza performanței;
- **oportunități de dezvoltare,** participare la cursuri de perfecționare;
- participarea la evenimente interne (Happy Day, Happy Hour, Teambuilding de program și Teambuilding ONG) și externe (conferințe, cursuri și workshop-uri);





Bulevardul Metalurgiei, nr. 81B,  
Sector 4, București, cod poștal: 041832  
viitorplus@viitorplus.ro  
www.viitorplus.ro

### Cum aplici?

Trimite **CV-ul**, **portofoliul** și o **scrisoare de intenție** la adresa [hr@viitorplus.ro](mailto:hr@viitorplus.ro) până în data de **15 martie 2024**. Doar persoanele ce se potrivesc profilului vor fi contactate.

### Despre Viitor Plus

Asociația Viitor Plus este o **organizație non-profit** cu o **experiență de peste 17 ani în dezvoltarea de programe de antreprenariat social, educație pentru mediu, voluntariat și infrastructură de mediu**. Principalele programe derulate sunt: Adoptă un Copac, Atelierul de Pânză, Bine Primit, Eco Provocarea, Harta Reciclării, Biroul Eco, Recicleta și Regenesiș. Viitor Plus - pentru oameni și natură.

[www.viitorplus.ro/cariere](http://www.viitorplus.ro/cariere)

