

Specialist(ă) comunicare, *Atelierul de Pânză*

Angajator: Atelierul de Pânză SRL - un program Viitor Plus

Domeniu: Unitate autorizată protejată, ONG

Tipul jobului: full-time (8h), hibrid (3 zile/săptămână la birou/teren)

Nivel experiență: middle level (peste 2 ani)

Locație: Bulevardul Metalurgiei, nr. 81B, Sector 4, București și pe teren (diverse locații unde se organizează evenimente)

Se subordonează: Managerului de program

Descriere job:

Rolul de specialist(ă) comunicare presupune promovarea activităților pe care le desfășoară Atelierul de Pânză, în vederea creșterii vânzărilor. Implică atragerea beneficiarilor și asigurarea participării lor active la evenimente, în vederea promovării activităților și produselor noastre în social media.

Postul necesită experiență în administrarea paginilor social media Meta, TikTok, LinkedIn, YouTube, MailChimp. Sunt ideale și cunoștințele de wordpress, redactare a comunicatelor de presă, canva/editare foto.

De ce se ocupă?

- Implementează strategia de comunicare și marketing, cu ajutorul colegilor de program, în vederea creșterii gradului de vizibilitate și a vânzărilor înregistrate în magazinul online www.atelieruldepanza.ro;
- Administrează paginile de socializare ale programului Atelierul de Pânză (Instagram, TikTok, Facebook), postările programului pe canalele Viitor Plus (Facebook, LinkedIn, YouTube), prin realizarea calendarului de postări, a textelor și a fișierelor foto/video (vizualuri, reel-uri ce vor fi postate în social media); Postează reclame plătite;
- Administrează website-ul prin actualizarea informațiilor pe pagina www.atelieruldepanza.ro și menținerea legăturii cu furnizorul IT pentru situațiile care au nevoie de o soluționare tehnică;

- Promovează activitățile Atelierului de Pânză în mediul online, prin research oportunități de comunicare și transmiterea lor către Managerul de Program;
- Identifică subiectele de comunicare despre activitatea asociației sau despre sustenabilitate și educație de mediu;
- Centralizează cifrele tip metrice pentru website și social media și vine cu propuneri pentru îmbunătățirea rezultatelor;
- Participă la evenimentele organizate de Atelierul de Pânză, în vederea promovării în social media a activităților desfășurate în cadrul acestor evenimente (creare content foto/video/text);
- Participă la ședințele de program (în format fizic sau online) și cele ale organizației;
- Participă online la ședințele de comunicare, organizate la nivelul organizației, în vederea reprezentării Atelierului de Pânză în cadrul acestora, printr-o colaborare strânsă cu responsabilii de comunicare ai celorlalte programe și managerului de comunicare externă Viitor Plus;
- Participă la dezvoltarea materialelor de comunicare și prezentare ale Atelierului de Pânză, în colaborare cu un freelancer / agenție de comunicare. Redactează brief-uri clare și concise;
- Pregătește materiale ce cuprind informații lunare despre activitățile Atelierului de Pânză, necesare întocmirii buletinului intern (text+foto); pregătește secțiunea dedicată din Raportul Anual al organizației;
- Se implică în campaniile Viitor Plus, inclusiv a campaniilor de comunicare 3,5%, 20% pentru strângere de fonduri.

Beneficii:

- pachet salarial alcătuit din 3.000 de lei net + tichete de masă în valoare de 40 de lei/zi;
- 21 zile lucrătoare libere, anual;
- bonusări diverse pe parcursul anului (prime de sărbători, de performanță, extra-salariale la alegere: asigurare medicală privată, tichete de vacanță, tichete culturale, abonament la o bază sportivă, sesiuni de consiliere psihologică);
- o zi liberă cadou pentru aniversarea zilei de naștere;
- program de muncă flexibil, hibrid;
- oportunități de avansare salarială pe baza performanței;
- oportunități de dezvoltare, participare la cursuri de perfecționare;
- evenimente interne (Happy Day, Happy Hour, Teambuilding de program și Teambuilding ONG).



Bulevardul Metalurgiei, nr. 81B,
Sector 4, București, cod poștal: 041832
viitorplus@viitorplus.ro
www.viitorplus.ro

Ce profil căutăm?

- o persoană cu experiență și studii în comunicare/publicitate, voluntariat;
- o persoană cu bune abilități de prezentare și relaționare cu diverși beneficiari (clienți – persoane fizice sau juridice);
- o persoană cu înclinație spre planificare și organizare - stil de lucru independent și pro-activ, sistematic, organizat și precis;
- o persoană cu bune abilități de comunicare – discurs coerent, persuasiv/convingător, o persoană serioasă, punctuală și capabilă să se organizeze într-un mediu de lucru dinamic, uneori cu deadline-uri strânse; capacitatea de a lucra în echipă (inclusiv în echipe virtuale);
- o persoană flexibilă și adaptabilă schimbărilor survenite în organizarea evenimentelor corporate.
- interes pentru domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile, cu aplicație în viața personală.

Cum aplici?

Trimite CV-ul și o scrisoare de intenție până pe **7 ianuarie 2024** la hr@viitorplus.ro. Doar persoanele ce se potrivesc profilului vor fi contactate.

Despre Atelierul de Pânză

Atelierul de Pânză SRL, lansat în anul 2009, este o unitate protejată și întreprindere socială a asociației Viitor Plus. În Atelier sunt confecționate produse textile prietenoase cu mediul. Pe lângă misiunea de protejare a mediului, Atelierul de Pânză are și o misiune socială, aceea de a susține locurile de muncă pentru persoanele cu dizabilități.

www.atelieruldepanza.ro

Despre Viitor Plus

Asociația Viitor Plus este o organizație non-profit cu o experiență de peste 17 ani în dezvoltarea de programe de antreprenoriat social, educație pentru mediu, voluntariat și infrastructură de mediu. Principalele programe derulate sunt: Adoptă un copac, Atelierul de Pânză, Bine Primit, Biroul Eco, Eco Provocarea, Harta Reciclării, Recicleta și Regenesis. Viitor Plus - pentru oameni și natură.

www.viitorplus.ro/cariere

