



Bulevardul Metalurgiei, nr. 81B,
Sector 4, București, cod poștal: 041832
viitorplus@viitorplus.ro
www.viitorplus.ro

Director Operațional, Viitor Plus

Angajator: Asociația Viitor Plus

Domeniu: ONG

Tipul jobului: full-time (8 ore),

Nivel experiență: peste 5 ani

Locație: Bulevardul Metalurgiei, nr. 81B, Sector 4, București și pe teren

Se subordonează: Președintei Asociației

Descriere job:

Postul presupune coordonarea echipei departamentului transversal (cuprinde departamentele - resurse umane, financiar,administrativ, logistic) al Asociației Viitor Plus, dezvoltarea organizațională, alocarea în mod eficient a resurselor (umane, financiare), monitorizarea și dezvoltarea profesională a angajaților, eficientizarea proceselor interne (verificarea procedurilor și a regulamentelor, dezvoltarea acestora și implementarea lor).

Cum aplici?

Trimite CV, scrisoarea ta de intenție și două scrisori de recomandare de la foști angajatori **până pe 31 octombrie 2023** la hr@viitorplus.ro. Doar persoanele care se potrivesc profilului vor fi contactate.

Ce profil căutăm?

- O persoană cu experiență profesională în zona de dezvoltare organizațională/HR/General Manager, preferabil în ONG-uri
- Experiență de lucru cu echipe diverse (minim 5 ani) din poziția de coordonator/manager
- O persoană cu bune abilități organizatorice și structurale, căreia să-i facă plăcere să dezvolte proceduri și noi procese, orientată către rezultate măsurabile



- People skills – foarte bun comunicator, știe să gestioneze și să rezolve conflicte, orientare către oameni – empatic, ascultă activ și găsește cele mai bune soluții atât pentru angajați, cât și pentru Asociație. Lucrează bine în echipe, dar și autonom
- O persoană responsabilă, loială și cu experiențe de colaborare pe termen lung cu alte organizații
- O persoană care îți asumă riscuri, dă dovadă de inițiativă, identifică/atrage oportunități (interne/externe) și vine cu propuneri noi și idei creative
- Pasionat de domeniul sustenabilității și dezvoltare organizațională
- Bun administrator de resurse (financiare, materiale, informaționale, umane)
- Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat
- Prezență la sediul din București de minim 3-4 zile săptămânal
- Echilibrat și calm

De ce se ocupă?

- Coordonează echipa departamentului transversal, formată din angajați care au diverse atribuții precum financiare, achiziții, comunicare internă, comunicare externă, fundraising, recrutare, administrative, educaționale; Departamentul transversal sprijină toate programele asociației.
- Realizează strategia de dezvoltare organizațională împreună cu Președintele Asociației, se asigură că implementează, monitorizează și îmbunătățește procesul continuu, în direcții precum – cultură organizațională, comunicare internă, resurse umane (recrutări, procesul de integrare, retenție), learning and development intern, dezvoltarea profesională a angajaților
- Dezvoltă noi proceduri interne acolo unde este necesar și monitorizează implementarea procedurilor existente (GDPR cu un expert extern, regulament intern, SSM/PSI – cu furnizor extern, financiare, administrative și de achiziții)
- Gestionarea eficientă a bugetului de regie (găsește soluții pentru a eficientiza cheltuielile, alocă resurse etc.)
- Participă alături de echipa de management la ședințele generale organizaționale, în cadrul cărora se discută și se iau deciziile strategice
- Colaborează cu toți managerii de program pentru a realiza analiza tuturor resurselor interne, optimizează, identifică și propune soluții pentru rezolvarea problemelor interne ale programelor
- Contribuie în mod activ la coeziunea, motivarea și creșterea eficienței echipei asociației Viitor Plus



Bulevardul Metalurgiei, nr. 81B,
Sector 4, București, cod poștal: 041832
viitorplus@viitorplus.ro
www.viitorplus.ro

- Verifică pontaje lunar și propune bonusuri pentru membrii departamentului transversal
- În funcție de disponibilitate poate reprezenta Asociația Viitor Plus la diverse evenimente externe (conferințe, gale ș.a.m.d.)
- Se asigură că se implementează măsuri de sustenabilitate la sediu, în proiecte și pentru angajați

Beneficii:

- pachet salarial bazat pe abilități și experiență anterioară lei + bonuri de masă în valoare de 30 de lei/zi
- bonusări diverse pe parcursul anului (prime de sărbători, de performanță, extra-salariale la alegere: asigurare medicală privată, tichete de vacanță, tichete culturale, abonament la o bază sportivă, sesiuni de consiliere psihologică);
- o zi liberă cadou pentru aniversarea zilei de naștere;
- program de muncă flexibil;
- oportunități de avansare salarială pe baza performanței;
- oportunități de dezvoltare, participare la cursuri de perfecționare
- participarea la evenimente interne (Happy Day, Happy Hour, Teambuilding de program și Teambuilding ONG) și externe (conferințe, cursuri și workshop-uri)

Despre Viitor Plus:

Asociația Viitor Plus este o **organizație non-profit cu o experiență de peste 17 ani în dezvoltarea de programe de antreprenariat social, educație pentru mediu, voluntariat și infrastructură de mediu**. Principalele programe derulate sunt: Adoptă un Copac, Atelierul de Pânză, Bine Primit, Recicleta, Harta Reciclării, Eco Provocarea și Biroul Eco.

Viitor Plus – pentru oameni și natură. www.viitorplus.ro

