



Str. Ispravnicului, nr. 33-35,
Sector 2, București, cod poștal: 023741
viitorplus@viitorplus.ro
www.viitorplus.ro

Client service și coordonator logistic, *Recicleta*

Angajator: Viitor Plus - Recicleta

Domeniu: ONG

Tipul jobului: full-time

Nivel experiență: 2 ani

Locație: București, str. Ispravnicului, nr. 33-35, sector 2 și pe teren

Se subordonează: Managerului de proiect Recicleta

Descriere job:

Echipa programului Recicleta, formată din manager, specialist marketing online și relații publice, șofer și cargo-tricicliști, își caută un nou coleg în zona de client service și coordonator logistică, cu un strop de experiență în aceste domenii, dar cu multă pasiune și dorință de dezvoltare, care să-i ajute în a promova modelul de întreprindere socială și valorile economiei circulare către toate tipurile de beneficiari și în a atrage noi parteneri și clienți. Echipa Recicleta își desfășoară activitatea în echipa mai mare și diversă a asociației Viitor Plus.

Despre Recicleta:

Programul Recicleta a fost creat în anul 2009 pentru a contribui la creșterea gradului de reciclare în România și pentru a promova modele de bună practică în economia circulară și echitatea socială. Oferim servicii de colectare pentru materiale reciclabile în cantități mici de la firme, scări de bloc sau școli din București, transportul lor se face fără a polua aerul din oraș, cu cargo-triciclete și mașină electrică, oferind astfel locuri de muncă stabile și legale.

Recicleta este o întreprindere socială și de mediu recunoscută la nivel european – în 2013 am câștigat marele premiu, la secțiunea de mediu, în cadrul Social Innovation Tournament organizat de European Investment Bank Intitute.

Recicleta – cel mai eco colector autorizat www.recicleta.ro

Despre Viitor Plus:

Asociația Viitor Plus este o organizație non-profit cu o experiență de peste 16 ani în dezvoltarea de programe de antreprenoriat social, educație pentru mediu, voluntariat și infrastructură de mediu. Principalele programe derulate sunt: Adoptă un Copac, Atelierul de Pânză, Recicleta, Harta Reciclării, Eco Provocarea, Bine Primit și Biroul Eco.

Viitor Plus – pentru oameni și natură. www.viitorplus.ro



Ce profil căutăm?

- 2+ ani de experiență în coordonare logistică și client service;
- Experiență sau interes pentru domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile, pentru lucrul într-un ONG;
- Persoană pasionată, profesionistă, capabilă să lucreze într-un mediu dinamic și provocator, dornică să-și aducă o contribuție în societate, capabilă să lucreze independent, dar să fie și un bun coechipier, orientată către soluții și rezultate, sociabilă.

De ce se ocupă?

1. Responsabilități coordonator operațional:

- Întocmirea rutelor zilnice optime pentru colectare, astfel încât cargo-tricicliștii să ajungă la locurile în care s-a solicitat colectarea reciclabililor, optimizând costurile de transport și minimizând întârzierile în colectare; predare și preluare documente de la aceștia (foi de parcurs, procese verbale, facturi etc.);
- Coordonarea echipei de cargo-tricicliști din subordine, rezolvând toate problemele operaționale care pot apărea pe parcursul zilei de lucru;
- Asigurarea înregistrării și întocmirii formalităților specifice – contracte, parteneriate, procese verbale, facturi, etc.;
- Gestionarea relației cu service – urile de biciclete cu care colaborăm în cazul apariției unor defecțiuni ale cargotricicletelor;
- Planificarea și coordonarea achiziției și distribuției necesarului de materiale/produse pentru buna desfășurare a activității;
- Întocmirea raportărilor zilnice și documentele de transport aferente fiecărei colectări;
- Participarea la ședințele săptămânale cu angajații din proiect;
- Consultarea, raportarea și comunicarea permanentă cu managerul de proiect;
- Alte sarcini specifice postului, trasate de către managerul direct.

2. Responsabilități client service:

- Gestionare bazei cu datele clienților;
- Operează zilnic în baza de date și înregistrează corect și complet contactele efectuate și ține legătura cu contactele pe care le-a inițiat, trimite scrisori de mulțumire, materiale informative, documente și rapoarte către clienți, parteneri și sponsori;
- Comunicare promptă și eficientă cu reprezentanții clienților și partenerilor (firme, școli, asociații de locatari și instituții ale statului);
- Reprezintă programul Recicleta la evenimente externe de profil;
- Participă la interviuri pentru presa on și off line;
- Derulează campanii de atragere a clienților noi și de fidelizare a celor existenți;
- Colaborează cu echipa de management Viitor Plus și Recicleta pentru dezvoltarea campaniilor de atragere fonduri.



Str. Ispravnicului, nr. 33-35,
Sector 2, București, cod poștal: 023741
viitorplus@viitorplus.ro
www.viitorplus.ro

Cerințe:

1. Absolvent de studii superioare;
2. Studii sau interes în: economie, financiar, administrativ, protecția mediului înconjurător;
3. Experiență în administrare, gestiune și vânzări;
4. Capacitate de comunicare și înțelegere;
5. Abilități de organizare;
6. Cunoștințe informatice bune (excel, word, powerpoint) și sistem de operare OTRS, FA, Nexus sau Monday;
7. Orientare spre rezultate concrete pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite pe organizație sau proiect.

Beneficii:

- Pachet salarial lunar de aproximativ 3.000 lei net, bazat pe abilități și experiență anterioară + bonuri de masă în valoare de 600 lei/lună;
- Bonusări diverse pe parcursul anului (de sărbători, de performanță, extra-salariale) de minim 3.000 de lei/an;
- 22 de zile de concediu/an;
- Oportunități de avansare salarială pe baza performanței;
- Oportunități de dezvoltare, participare la cursuri de perfecționare.

Cum aplici?

Trimite CV și scrisoare de intenție la hr@viitorplus.ro până pe 30.11.2022. Doar persoanele care se potrivesc profilului vor fi contactate.

