



Str. Vulturilor, nr. 92,
Sector 3, București, cod poștal: 030857

viitorplus@viitorplus.ro
www.viitorplus.ro

– FIȘA DE POST –
Coordonator logistic program RECICLETA

Data întocmirii: ian 2020

Timpul de muncă: 8 ore/zi

Societatea: ViitorPlus – asociația pentru dezvoltare durabilă

Punctul de lucru: la sediul angajatorului din București.

DESCRIEREA POSTULUI:

Persoana responsabilă logistic din cadrul programului RECICLETA, va fi responsabil de organizarea și coordonarea activităților logistice specific proiectului.

RESPONSABILITĂȚI:

Managementul clienților și angajaților cu funcție de manipulant marfă (cargo-reciclist):

- Gestionarea cât mai bună a resurselor umane, logistice și financiare care îi revin, legate direct de program;
- Întocmirea rutelor zilnice optime pentru colectare astfel încat cargo-triciclistii să ajungă la locurile în care s-a solicitat colectarea reciclabililor, optimizând costurile de transport și minimizând întârzierile în colectare;
- Asigurarea înregistrării și întocmirii formalităților specifice – contracte clienți, parteneriate, procese verbale, facturi etc; gestiunea bazelor de date ale programului și ale organizației;
- Consultarea, raportarea și comunicarea permanentă cu managerul de program;
- Asigurarea comunicării necesare pentru colectarea și valorificarea deșeurilor, cu clienții și coordonarea echipei de angajați pe cargo-reciclete, predarea și preluarea documentelor de aceștia (proces verbale, facturi, foi de parcurs, etc); gestionarea situațiilor critice, deschidere în abordarea potrivită a discuțiilor cu cei implicați și orientare spre soluționare;
- Participarea la/organizarea sesiunilor săptămânale cu angajații din program;
- Gestionarea și păstrarea legăturii cu furnizorii (magazine de reparații biciclete, achiziții recipiente colectare, etc) și monitorizare stare echipament și cargo-reciclete;
- Realizarea și urmărirea inventarului ce conține produse și echipamente pentru cargo-reciclete, consumabile, și cele din dotarea angajaților din program; actualizarea permanentă a bazei de date legate de inventar; achiziție și gestiune inventar program;
- Activități de teren (achiziții materii prime și materiale, service cargo-reciclete, ajutor comenzi, verificare infrastructură teren și ajutor în mentenanța acestora);
- Realizarea următoarelor situații lunare: raport de activitate post, decont, inventar, raport indicatori lunar pe program;



Str. Vulturilor, nr. 92,
Sector 3, București, cod poștal: 030857

viitorplus@viitorplus.ro
www.viitorplus.ro

- Opțional – posibilitate de a resemna contracte cu clienți inactivi și atragere de clienți noi, cu beneficii extra-salariale;
- Opțional – organizarea și/sau participarea la evenimente publice pentru prezentarea programului;
- Opțional – organizarea de activități educaționale pentru conștientizarea grupurilor țintă în vederea reciclării.

CERINȚE:

1. Abilități de lucru și coordonare a unei echipe (experiență de minim 6 luni în coordonarea unei echipe de 3-6 oameni; constituie avantaj experiența în interacțiunea cu persoanele din grupuri vulnerabile).
2. Abilități de comunicare cu persoane diferite – reprezentanți firme, asociații de locatari, școli, persoane din grupuri vulnerabile.
3. Flexibilitate și dorința de învățare prin implicarea în activități diferite, (interes pentru vederea de ansamblu, deschidere la identificarea diverselor soluții și de noi oportunități).
4. Orientare spre rezultate concrete pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, capacitatea de adaptare la nevoile în schimbare ale programului aflat în dezvoltare.
5. Cunoștințe de bază și dorința de a învăța și utiliza software / management integrat al comenzilor (atenție la detalii și la înregistrarea datelor în sistem).
6. Minim studii medii; engleză mediu – scris și conversațional. (constituie avantaj interesul continuu și/sau participare la cursuri de protecția mediului / economie socială).
7. Permis de conducere cat B

BENEFICII:

1. Salariu de bază conform contractului individual de muncă, tichete de masă, abonament RATB sau METROREX, abonament telefonie de serviciu;
2. Susținerea din partea organizației în dezvoltarea personală și profesională prin participarea la diferite evenimente, workshopuri și cursuri;
3. Posibilitatea de implicare în alte activități ale asociației ViitorPlus, cu beneficii extra-salariale.

www.recicleta.ro

www.viitorplus.ro