

**- FISA DE POST -**  
**ANEXA la CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**  
**La CIM înregistrat sub nr. ....../.....**  
**la Inspectoratul Teritorial de Muncă București.**

**Nume:** .....

**Denumire post:** Sef departament logistica

**Cod C.O.R.:** 132442

**Data întocmirii:** 25 iulie 2016

**Nivelul de instruire:** 3/4 (studii medii / in curs de desfasurarea cele superioare)

**Perioada:** nedeterminată

**Timpul de muncă:** 8 ore/zi

**Societatea:** ViitorPlus – asociația pentru dezvoltare durabilă

**Cod CAEN:** 9499

**Punctul de lucru:** la sediul angajatorului din București.

**DESCRIEREA POSTULUI:**

Coordonarea angajatilor in functia de manipulant marfa si comunicare cu reprezentantii persoanelor juridice si scarilor de bloc din program din cadrul programul RECICLETA, precum si asigurarea activității de gestionare bazelor de date, documentelor si a necesarului de consumabile / obiecte de inventar necesare desfasurarii proiectului.

**RESPONSABILITĂȚI:**

**Managementul clientilor si angajatilor cu functie de manipulant marfa:**

- Asigurarea comunicarii necesare pentru colectarea si valorificarea deseurilor reciclabile de la firmele inscrise in program (administrare baza de date clienti, raportare idicatori, centralizarea comenziilor si comunicarea acestora catre angajati cargo-biciclete);
- Coordonarea echipei de angajati pe cargo-biciclete, predare si preluare documente de la acestia (procese verbale, facturi, foi de parcurs, etc);
- Asigurarea inregistrarii si intocmirii formalitatilor specifice – contracte, parteneriate, procese verbale, facturi etc;
- Gestionarea cat mai buna a resurselor umane, logistice si financiare care ii revin legate direct de proiect;
- Participarea la sedintele saptamanale cu angajatii din proiect;
- Consultarea, raportarea si comunicarea permanenta cu managerul de proiect;
- Gestiunea bazelor de date ale proiectului si ale organizatiei.

### **Achizitie si gestiune inventar proiect:**

- Gestionarea si pastrarea legaturii cu furnizorii (magazine de reparatii biciclete, achizitii recipiente colectare, etc) si monitorizare stare echipament si cargo-triciclete;
- Realizarea si urmarirea inventarului ce contine produse si echipamente pentru cargo-triciclete, consumabile, si cele din dotarea angajatilor din proiect;
- Realizarea si urmarirea inventarului ce contine produse si echipamente din cadrul proiectului, actualizarea permanenta a bazei de date legate de inventar;

### **Altele**

- Activitati de teren (achizitii materii prime si materiale, service cargobiciclete, ajutor comenzi, verificare infrastructura teren si ajutor in mentenanta acestor)
- Realizarea urmatoarelor situatii lunare: raport de activitate post, decont, inventar, raport indicatori lunar pe proiect;
- Optional - organizarea si/sau participarea la evenimente publice pentru prezentarea proiectului
- Optional - organizarea de activitati educationale pentru constientizarea grupurilor tinta in vederea reciclarii.

### **CERINȚE:**

1. Cunoștințe informatice de baza si dorinta de a invata (excel, word, internet)
2. Cunoștințe de baza si dorinta de a invata în gestiune baze de date in excel (atentie la detalii si la inregistrarea datelor in fisiere/sisteme)
3. Absolvent cel puțin de studii medii (avantaj studii superioare / cursuri sau pasiune pentru protectia mediului / gestiunea deseurilor)
1. Abilități de lucru și coordonare a unei echipe (avantaj experienta in interactiunea cu persoanele din grupuri vulnerabile)
2. Abilități de comunicare cu persoane diferite – reprezentanti firme, scari de bloc
3. Orientare spre rezultate concrete pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite
4. Flexibilitate si dorinta de invatare prin implicarea in activitati diferite.

### **BENEFICII:**

1. Salariu de bază conform contractului individual de muncă, tichete de masa, abonament RATB sau METROREX, abonament de telefonie de serviciu;
2. Prezenta la diferite evenimente, workshopuri si cursuri;
3. Posibilitatea de implicare in alte activitati ale asociatiei ViitorPlus.

**Angajator,**

**Salariat,**

Președinte,

Ciulacu Teia-Marina

.....

.....

Semnătura:.....

Data: .....